



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2024-642**

## **Porin Lyseon koulun avustusanomus KV-toimintaan, Nizza, Ranska**

Porin kaupungin sivistystoimialan kansainvälinen toiminta 2024

Porin Lyseon koulu on anonut avustusta kansainväliseen toimintaan seuraavasti:

- Matkan kohde: Nizza, Ranska
- Matkan ajankohta: 6.5. - 10.5.2024
- Arvioidut kokonaiskustannukset: 9100 €
- Anottu avustus: 7000 €

Tarkempi selvitys liitteissä.

### **Päätöksen peruste**

Kyseessä on matka ulkomaiseen yhteistyökouluun ja toiminta nivoutuu koulun opetussuunitelmaan.

Matka tukee ranskan kielen ja kulttuurin opiskelua ja ystävyyskoulutoiminnan rakentamista.

Sivistystoimialan toimintasäännön 22 §:n mukaisesti yksikkökohtaiset hanke- ja rahoitusavustukset myöntää yksikön päällikkö.

### **Päätös**

Myönnän Porin Lyseon koululle avustusta kansainväliseen toimintaan 7000 euroa.

Ohjeet:

1. Toiminta tulee olla hyväksytyssä työsuunnitelmassa.
2. Ulkomaille suuntautuville matkoille opettajien tulee riittävän ajoissa anoa opetusyksikön päälliköltä lupaa ulkomaan matkaan.
3. Matkat eivät saa aiheuttaa koululle sijaiskuluja (oto-kuluja lukuunottamatta).
4. Matkasta tulee tehdä sivistystoimialalle välittömästi matkan jälkeen raportti.
5. Määrärahan käytön peruuntumisesta tulee välittömästi ilmoittaa toimistos sihteeri Sari Lepistölle p. 044 701 0891

### **Tiedoksi**

Kimmo Salokangas, Tarja Tenhonen, kirjanpito Sari Lepistö

### **Allekirjoitus**

Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö



**Porin kaupunki**

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

07.02.2024

**§ 12**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Pori

Taneli Tiirikainen

yksikön päällikkö, opetusyksikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 08.02.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.